



Aruba PEG

Gestore di **Posta Certificata** ed **Autorità di Certificazione**

Firma Digitale Remota

Manuale di Gestione Paper Token

Versione: 1.0

Sommario

Premessa	3
Utilizzo della Firma digitale	3
Avvio e configurazione	3
Apposizione della firma digitale.....	4

Premessa

Questo breve manuale descrive le procedure di gestione ed utilizzo del proprio account di firma digitale.

Le procedure illustrate prevedono che l'utente sia già in possesso di:

- Paper Token, ricevuto tramite PEC, in fase di attivazione del proprio account di firma;
- Accesso alla casella email specificata nel modulo di richiesta;

Ad attivazione effettuata, una email, contenente in allegato la tabella Paper Token, verrà inviata dalla PEC firmaremota@asmepec.it all'indirizzo specificato nel modulo di richiesta avente come oggetto "invio tabella Paper Token"

Utilizzo della Firma digitale

Avvio e configurazione

Per utilizzare il proprio account di firma digitale è necessario collegarsi alla pagina web, indicata nella mail con oggetto "Registrazione WebSign", inviata dalla PEC firmadigitale@asmepec.it all'indirizzo specificato nel modulo di richiesta.

All'interno della mail sono specificate le credenziali di autenticazione alla pagina



The screenshot shows a login interface for the "PIATTAFORMA SERVIZIO FIRMA DIGITALE SUL WEB". At the top left is a logo featuring a red '@' symbol inside a red seal, with a silver pen nib resting on a grey base. To the right of the logo, the text "PIATTAFORMA SERVIZIO FIRMA DIGITALE SUL WEB" is displayed in a bold, black, sans-serif font. Below the logo and title, there are two input fields: the first is labeled "Username" and the second is labeled "Password". Underneath these fields is a blue button with the text "Accedi". At the bottom of the form, there are two links: "Password dimenticata" and "Non sei registrato?", both in a smaller, blue font.

Apposizione della firma digitale

Dopo aver selezionato il/i file da firmare,



Inserire nel campo "pin" i numeri corrispondenti alla sequenza dell'OTP, utilizzando la tabella (Paper Token) ricevuta tramite PEC (secondo il modello del gioco della "battaglia navale")

[Manuale operativo](#)

Scegli file Nessun file selezionato

+ Aggiungi File

Tipo Busta	Busta Crittografica P7M (CAAdES)
OTP	02-K1-A1-E3-D3-C2
PIN	<input type="text"/>

Firma

Tabella Paper Token (esempio)

A 846	B 028	C 091	D 314	E 757	F 489	G 303
H 564	I 890	J 030	K 201	L 118	M 111	N 222
O 722	P 433	Q 634	R 344	S 955	T 595	U 955
		V 666	W 677	X 778	Y 899	Z 268

Per l'ottenimento del codice occorre individuare i numeri riportati in tabella, seguendo le sei coordinate in proprio possesso:

OTP - Coordinate (esempio)

H2	T3	C3	B2	F1	E3
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

La lettera indica un riquadro della tabella, mentre il numero indica il primo, il secondo o il terzo numero all'interno del riquadro.

Nell'esempio riportato sopra, il codice OTP, che determina il PIN da inserire, è il seguente:

OTP:

H2 = 6
T3 = 5
C3 = 1
B2 = 2
F1 = 4
E3 = 7

6 5 1 2 4 7 PIN

- Nel caso di smarrimento del Paper Token, solo ed esclusivamente su richiesta scritta dell'utente, verrà reinviato il paper token tramite PEC all'indirizzo specificato nel modulo di richiesta.