



La tua **Campania**
cresce in **Europa**

AVVISO

FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI NELL’AMBITO DEL PROGETTO MULTISERVIZI DI eGOV - ASMENET CAMPANIA s.c. a r.l.

Richiamati

- il Decreto Dirigenziale n. 226 del 7/07/2009 (B.U.R.C. n. 49 del 10 agosto 2009) contenente l’Avviso per la presentazione di progetti di e-government da parte di EE.LL. in aggregazioni composte da EE.LL. Campani con numero totale di abitanti non inferiore a 100.000;
- il Progetto “Multiservizi eGov” presentato da ASMENET Campania, società a totale capitale pubblico;
- il D.D. n. 103 del 29/11/2010 (BURC n. 83 del 27/12/2011) concernenti l’ammissibilità a finanziamento dei progetti presentati;
- il D.D. n. 82 del 06/10/2011 (BURC n.65 del 17/10/2011) di ammissione a finanziamento dei progetti.

Visti

- DLgs 18 agosto 2000, n. 267/2000 (Tuel).
- DLgs n. 165/2001 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle aa.pp).
- Legge 244 del 21/12/2007 (legge finanziaria per il 2008).
- Legge 6 agosto 2008 n. 133, art. 18 (Conversione del DL 25 giugno 2008, n. 112 - Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, ..).
- Manuale di Attuazione POR FESR Campania 2007/2013, approvato con DGR N. 1715 del 20.11.2009 e ss.mm.ii.

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Finalità

ASMENET Campania, nell’ambito del perseguimento dei suoi fini istituzionali e per esigenze cui non può far fronte con personale in forza, emana il presente Avviso per la formazione di una Short List di nominativi da cui attingere per l’affidamento di incarichi concernenti le attività del progetto di eGovernment richiamato in premessa, articolate nei “lotti”:

- **“OFF, Oggetti e Federalismo Fiscale”**. Concretizza il processo di federalismo fiscale tramite opportuni strumenti di governo del territorio - anagrafiche soggetti, oggetti e cartografia integrati e coerenti con le iniziative nazionali e regionali;

- **“CAN, Circolarità Anagrafica Nazionale”**. Ha l’obiettivo di fornire il supporto per la realizzazione della interoperabilità tra le basi dati anagrafiche comunali, impiegando il sistema di cooperazione applicativa regionale;
- **“PAE, Procedimento Amministrativo Elettronico”**. Intervento finalizzato a rendere sempre più trasparente l’azione amministrativa attraverso la gestione automatizzata dei flussi documentali che si originano sia internamente agli enti sia da parte degli utenti. Saranno oggetto di dematerializzazione i procedimenti più importanti e verrà definito un catalogo della modulistica elettronica.

Profili professionali richiesti

Le professionalità richieste attengono a qualificate figure, anche di coordinamento e di direzione lavori, nell’ambito delle seguenti Aree/Unità organizzative:

Unità organizzativa	Profili professionali
01-COMUNICAZIONE, USABILITÀ, CUSTOMER SATISFACTION	01-A Responsabile (TEAM_Manager) 01-B Assistente al TEAM_Manager per la gestione del sistema di comunicazione e degli standard di usabilità - accessibilità 01-C Social network designer 01-E Animatore di social network 01-F Assistente addetto alla customer satisfaction
02- PROJECT MANAGEMENT	02-A Responsabile (PM_Manager) 02-B Assistente al PM_Manager per la gestione del SI di progetto a supporto delle funzioni di programmazione e controllo 02-C Esperto amministrativo 02-D Esperto finanziario e contabile 02-E Esperto in rendicontazione e monitoraggio 02-F Consulente di campo per la rilevazione delle attività presso gli enti nelle fasi di deployment funzionale dei servizi e per la produzione degli indicatori ai fini della valutazione e della soddisfazione degli utenti.
03- SERVIZI APPLICATIVI E INFRASTRUTTURALI	03-A Responsabile (TEAM_Manager) 03-B Assistente al Team_Manager per la gestione standard di qualità, documentazione, catalogo dei servizi 03-C Analista programmatore responsabile Modulo OFF 03-D Programmatore senior/junior Modulo OFF 03-E Analista programmatore responsabile Modulo CAN 03-F Programmatore senior/junior Modulo CAN 03-G Analista programmatore responsabile Modulo PAE 03-H Programmatore senior/junior Modulo PAE 03-M Analista sistemista responsabile infrastrutture 03- N Sistemista senior/junior servizi infrastrutturali 03-O Addetto Help desk di 1° livello

Le candidature saranno esaminate alla luce dei seguenti criteri:

- Laurea e/o significativa e documentata esperienza attinenti alle conoscenze e capacità richieste dallo specifico profilo professionale/settore di competenza;

- significativa e documentata esperienza di realizzazione e gestione di progetti innovativi basati su applicazioni e servizi ICT in un contesto pubblico, composto preferibilmente da aggregazioni di più soggetti istituzionali;
- significativa e documentata esperienza di valutazione dell'impatto organizzativo, tecnico e finanziario di programmi innovativi di applicazioni e servizi ICT in un contesto pubblico, composto preferibilmente da aggregazioni di più soggetti istituzionali.

Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati presentano apposita domanda in autocertificazione redatta secondo lo schema allegato (Allegato "A"), corredata di curriculum vitae e professionale, in formato europeo e, facoltativamente, con ogni altra documentazione ritenuta idonea all'accertamento dei requisiti e delle competenze professionali richieste nel presente avviso.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la, perfetta conoscenza della lingua italiana scritta e parlata. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli eventuali incarichi.

La presentazione delle domande dovrà pervenire per posta a mezzo raccomandata A/R, o consegnata a mano, in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura "Avviso short list Progetto Multiservizi di eGovernment" al seguente indirizzo: Asmenet Campania s.c. a r.l., Centro Direzionale Isola G/1 – 80143 Napoli.

La presentazione delle domande deve essere effettuata, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 05 settembre 2013**. A proprio insindacabile giudizio, e a mezzo di evidenza pubblica, Asmenet Campania può prevedere la riapertura dei termini e/o l'aggiornamento della short list, a fronte delle esigenze richieste dall'attuazione dell'intervento in oggetto. Non saranno considerate valide ed ammissibili le domande pervenute oltre i termini di scadenza indicati.

Modalità di affidamento degli incarichi

Asmenet Campania ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nella Short list sulla base delle esigenze evidenziatesi a seguito dei fabbisogni rilevati, coerentemente allo svolgimento delle attività pianificate nel progetto esecutivo.

Gli incarichi saranno conferiti, a insindacabile giudizio di una Commissione tecnica appositamente nominata, ai candidati iscritti nella short list, la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto ai fabbisogni rilevati.

L'inserimento nella short list non impegna in alcun modo Asmenet Campania nei confronti degli interessati.

All'atto dell'eventuale affidamento degli incarichi, Asmenet Campania si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti iscritti opportune integrazioni informative e/o la documentazione comprovante titoli ed esperienze dichiarate, nonché di procedere a colloqui integrativi atti

ad accertare le competenze rappresentate e a definire le classificazioni finali per ciascun profilo.

L'affidamento avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione, della pari opportunità e della parità di trattamento tenendo conto della capacità tecnico-professionale del candidato, delle sue esperienze specifiche nei settori elencati e della congruità economica delle prestazioni garantite. Gli incarichi potranno riguardare anche prestazioni accessorie o integrative alle attività indicate. È prevista altresì la facoltà di prorogare o rinnovare gli incarichi affidati.

Le competenze per l'espletamento degli incarichi sopra descritti, verranno stimate e contenute negli importi massimi presuntivi di cui alle classificazioni contenute nel Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2007/2013 approvato con DGR n.1715 del 20 novembre 2009. Il corrispettivo previsto sarà determinato dall'atto convenzionale secondo la tipologia e la quantità di prestazione richiesta.

Validità della Short List

La Short List redatta a seguito del presente avviso pubblico ha validità fino al 31/12/2013 e comunque sino alla durata degli interventi.

Pubblicità

Per una maggiore diffusione del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet www.asmenetcampania.it, e pubblicazione in estratto su quotidiano regionale e/o mediante altre forme ritenute di volta in volta più opportune per una maggiore conoscenza e partecipazione.

Informazioni

Ulteriori informazioni possono essere richieste a mezzo e-mail posta@asmenet.it.

Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 DLgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i candidati che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per la gestione del rapporto di collaborazione che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede di ASMENET Campania in archivio cartaceo e informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato decreto.

Napoli, 09/08/2013

ALLEGATO A

Spett.le
Asmenet Campania Soc. cons. a r.l.
Via G. Porzio, 4
80132 Napoli

Il/la sottoscritto/a nato/a il
residente in (.....), via CAP
C.F. P. IVA

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico indetto da Asmenet Campania, per la formazione di una Short list nell'ambito del "Progetto Multiservizi di eGov".

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato dell'UE (specificare quale);
- di avere preso visione delle modalità e delle condizioni di ammissione alla selezione contenute nell'Avviso;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'inserimento nella short list di collaboratori come risultante dall'allegato curriculum vitae;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
- di avere conseguito il seguente titolo di studio (.....) presso anno accademico/....., con votazione.....
- di non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione (in caso contrario specificare autorizzazione a svolgere attività esterne)

Il/La sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni riguardanti codesto avviso siano inviate al seguente indirizzo: Città (prov.....) Via n. ____ CAP Tel fax cell Pec

Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. nr. 196/2003 e successive modificazioni.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nelle presente domanda e nell'allegato curriculum vitae debitamente siglato e firmato, risponde a verità.

Allega curriculum vitae e professionale, in formato Europeo, corredato di fotocopia, fronte-retro, firmata in originale, di un documento d'identità in corso di validità.

data,

FIRMA